

INFORMAZIONI PERSONALI



Giulia Cantoni

📍 Via le torri, 9 - 23038 Valdidentro (SO)

☎ +39 328 6518110

✉ giuliacantoni92@yahoo.it

Sesso femmina | Data di nascita 18/09/1992 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Assistente alla poltrona

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

aprile 2013 - 27 agosto 2013

Tirocinio assistente alla poltrona

Studio odontoiatrico Dott.sa Federica Tagliaferri

Via Stelvio, 10 - 23032 Bormio (SO)

Telefono 0342 911454

Accoglienza del paziente, preparazione dell'area di intervento clinico e assistenza dell'operatore durante l'esecuzione delle prestazioni.

Riordino dello strumentario dello studio (decontaminazione, imbustamento, sterilizzazioni e della disinfezione degli ambienti di lavoro.

Attività o settore servizi alla persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13 novembre 2012 -
14 ottobre 2013

Certificato di competenze: Assistente alla poltrona
(compreso corso: Salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e BLS)

Immaginazione e lavoro società cooperativa

Via valeriana, 36 - 23100 Sondrio

Telefono 0342 358691

Principali materie trattate o abilità acquisite:

- Elementi di etica professionale,
- Orientamento al paziente,
- Comunicazione e lavoro di équipe,
- Gestione della privacy,
- Informatica e applicativi,
- Elementi di BLS,
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Inglese scientifico,
- Legislazione sanitaria,
- Normativa amministrativa e contabile,
- Gestione della segreteria
- Nozioni base di odontoiatria, tecniche di assistenza odontoiatrica, tecnologia e materiali dentale, tipologie di intervento (igiene dentale, parodontologia, ortodonzia, pedodonzia, conservativa, endodonzia, chirurgia, protesi, implantologia)

re 2006 – giugno 2011 Diploma di operatore per i servizi di ricevimento

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "D. Zappa" via Manzoni, 4 -23032 Bormio (SO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1
francese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (di lavoro, durante corsi) cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (tutta la settimana).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico (grazie anche al lavoro in hotel a contatto con i clienti); saper organizzare lavoro dando precedenza ai compiti più importanti.

Competenze informatiche Conosco i principi fondamentali dell'informatica quali i concetti di base della tecnologia dell'informazione e usare con cognizione di causa un personal computer.
 Buona conoscenza dei principali programmi applicativi: Word, Excel, Access, Power P Internet Explorer, Outlook che ho potuto approfondire durante il conseguimento della patente informatica ECDL (European Computer Driving Licence).

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

